



Responsable Financier des Opérations (RFO AFRIQUE)

PRÉSENTATION DE SOS SAHEL ET CONTEXTE DU RECRUTEMENT

SOS SAHEL International France (SOSSIF) intervient depuis plus de 45 ans au Sahel pour améliorer les conditions de vie des communautés rurales les plus vulnérables, en mettant en œuvre des projets de développement dans les 11 pays de la bande sahélienne, dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, de la gestion des ressources naturelles, des filières, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et de l'appui à la maîtrise d'ouvrage des collectivités locales.

Fortes de nos valeurs (inclusion, durabilité, confiance, respect, collaboration, innovation, responsabilité), nos équipes de collaborateurs et de partenaires s'associent à un projet commun permettant de promouvoir l'entrepreneuriat et les solutions innovantes fondées sur les réponses et les savoir-faire locaux.

Plus d'informations sur [SOS SAHEL](#).

Nous développons des partenariats innovants en impliquant tout particulièrement les jeunes et les femmes. La sensibilisation, l'éducation et la formation à la culture entrepreneuriale sont des composantes essentielles dans chacune des actions que SOS SAHEL met en œuvre avec l'expertise de l'association A BETTER LIFE. Basée à Dakar, A BETTER LIFE est une structure de service, membre de SOS SAHEL, qui met à disposition des ingénieurs et techniciens recrutés localement dans les principaux pays d'intervention de l'association.

A BETTER LIFE – SOS SAHEL group renforce son équipe en recrutant un Responsable Financier des opérations basé dans son Bureau des Opérations Afrique à Dakar.

MISSION

Sous la supervision de la Directrice des Opérations, vous aurez pour mission de piloter les performances de la gestion financière des opérations, d'animer le dispositif de reporting interne et externe des résultats financiers du portefeuille d'activités du Pôle Opérations directement ou en appui aux équipes en charge de la gestion dans les Bureaux Pays.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Animer le dispositif de reporting financier interne des bureaux pays.

- Veiller à la disponibilité et à la qualité de l'information financière analytique des opérations des Bureaux pays.
- Animer le dispositif de reporting des bureaux pays et faire évoluer les procédures et les tableaux de bord comptable et financier au besoin.
- Appuyer les Bureaux dans le suivi budgétaire de leur périmètre d'opérations (projets et fonctionnement), leurs performances financières et la viabilité de leurs dispositifs.
- Assurer le suivi budgétaire du pôle opération de façon consolidé
- Veiller à la gestion rationnelle des ressources matérielles et humaines mobilisées pour réaliser les opérations
- Développer la pratique d'un contrôle interne efficient dans la gestion des projets lors de l'analyse des reportings

2. Assurer la gestion comptable et financière consolidée des opérations en Afrique

- Produire dans les délais les états financiers et les comptes de résultats consolidés
- Alimenter mensuellement les tableaux de bord comptable et financier des opérations
- Piloter les risques financiers des opérations et faire évoluer les procédures
- Piloter l'atteinte du résultat financier des opérations
- Tenir à jour le tableau de répartition des coûts fixes de fonctionnement (Salaires, bureaux, etc) et effectuer les calculs mensuels de compensation de trésorerie entre projets/programmes

3. Superviser le respect des conventions avec les partenaires en matière de redevabilité financière en collaboration avec les RAF et gestionnaires pays en charge des projets

- Contrôler la régularité des dépenses engagées en interne, ainsi que celles engagées par les partenaires et prestataires sur la base des dispositions contractuelles
- Veiller au respect des conventions avec les partenaires en matière de reporting (format, délais, éligibilités des dépenses)
- Contrôler la conformité et la qualité des reportings financiers avant soumission (cadrage comptable, équilibres budgétaires, etc.)

4. Contribuer au montage des nouvelles opérations

- Participer au développement du portefeuille de projet (montage budgétaire des offres de services)
- Garantir le résultat financier prévisionnel au montage du budget des opérations

- Veiller à l'équilibre financier des opérations (montage budgétaire et financier, partenaires, services fournis)
 - Assurer la codification analytique des budgets des projets et la mise à disposition des procédures et outils de gestion comptable (codes journaux, note d'ouverture et de création des comptes, etc.)
 - Mettre à la disposition des équipes opérationnelles et le service de développement le référentiel des coûts unitaires standards pour le montage des projets
- 5. Participer à la valorisation de l'expertise de SOSSIF en encadrant et en contribuant au renforcement des capacités des équipes projets (internes et des partenaires locaux)**
- Assurer le management fonctionnel des équipes en charge de la gestion comptable et financière dans les Bureaux Pays
 - Appuyer les bureaux pays dans le suivi des obligations financières des partenaires en maîtrise d'ouvrage délégué
 - Participer à l'évaluation des performances et qualité des partenariats et proposer des actions de renforcement des capacités
 - Assurer l'optimisation des ressources matérielles et humaines dans les bureaux pays et favoriser les échanges et partages d'expériences

QUALIFICATION, EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES

Qualification	Bac + 5 en sciences de gestion (comptabilité/contrôle de gestion/audit/ingénierie financière)
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins 10 ans d'expériences confirmées dans la gestion financière de projets en ONG de développement. • Expérience de gestion de projets complexes (multi sites, multi bailleurs, ...) • Expérience de management dans un contexte multiculturel • Expérience de supervision et de coordination de la gestion financière et comptable des opérations réalisées dans plusieurs pays du Sahel • Expérience dans l'accompagnement et le transfert de compétence aux acteurs locaux et la conduite du changement
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance des procédures spécifiques au financement des bailleurs et des investisseurs institutionnels / privés • Bonne connaissance des éléments comptables et financiers en rapport au cycle de gestion des projets • Parfaite maîtrise des logiciels comptable et ERP • Parfaite maîtrise de la comptabilité analytique

- Capacité de conception et d'animation des outils de pilotage et suivi (tableaux de bords, procédures etc.)
- Connaissances approfondies en contrôle de gestion
- Parfaite maîtrise du pack office et de l'environnement Outlook
- Rigueur, Capacité d'analyse et synthèse
- Anticipation, Capacité à planifier, organiser son travail et à travailler en autonomie
- Respect des délais et de la confidentialité
- Sens des priorités et capacité à travailler sous pression
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Très bonne communication écrite et orale (Français et Anglais)

MODALITÉS

Relations hiérarchiques et fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable hiérarchique direct : Directrice des opérations • Relations fonctionnelles : Responsable Financier Siège, Equipes financières pays
Type de contrat	CDD 1 an puis à renouveler en CDI en fonction des performances
Date de démarrage	Dès que possible
Localisation	Dakar, Sénégal avec des déplacements ponctuels dans les pays du Sahel