



## SOS SAHEL International France – Bureau Afrique (Dakar)

\*\*\*\*\*

### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Référence N°001/AMI//2019/SOSSIF

#### Pour figurer dans le répertoire de Prestataires/Fournisseurs/Consultants de SOS SAHEL

SOS SAHEL International France (SOSSIF) – Bureau Afrique (basé à Dakar) lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt pour constituer son répertoire de Prestataires/Fournisseurs/Consultants. Tous les Prestataires/Fournisseurs/Consultants disposés à figurer dans ce fichier et possédant les capacités techniques et financières requises pour la fourniture de biens, travaux, services et prestations intellectuelles, sont invités à exprimer leur intérêt pour leur inscription.

A l'occasion d'un marché relatif(s) au/x domaine/s décrit/s ci-après, SOSSIF pourra inviter soit tous les candidats figurant sur la liste, soit certains d'entre eux, sur la base de critères objectifs et non-discriminatoires propres au marché concerné, à déposer une offre.

L'inscription sur la liste ne constitue pas un engagement juridique assorti d'une obligation de la part de SOSSIF d'inviter un ou plusieurs candidats inscrits et à fortiori d'attribuer un contrat.

Les domaines d'activité identifiés sont :

Travaux et fournitures :

- 1- *Service de plomberie (entretien et réparation);*
- 2- *Travaux d'entretien, d'étanchéité et de réhabilitation des bâtiments;*
- 3- *Service de courtage en assurance ;*
- 4- *Service de transit (routier, maritime, ferroviaire et aérien);*
- 5- *Service de gardiennage;*
- 6- *Service de jardinage ;*
- 7- *Service de ramassage d'ordures ;*
- 8- *Service de nettoyage (entretien de bureau et autres) ;*

- 9- *Service de menuiserie bois ;*
- 10- *Service de vitrerie ;*
- 11- *Service d'électricité ;*
- 12- *Service d'agence immobilière ;*
- 13- *Service d'impression, et de sérigraphie (impressions de brochures, bulletins, posters, reproduction et photocopies, impression sur T-shirts et banderoles ; etc.) ;*
- 14- *Vente d'objets d'art ou de décoration ;*
- 15- *Courrier express ;*
- 16- *Agences de voyage terrestres;*
- 17- *Agences de voyage aérien ;*
- 18- *Location de véhicules ;*
- 19- *Hôtellerie et restauration ;*
- 20- *Presse (écrite, audio et visuelle);*
- 21- *Couture (pour confection tenues uniformes et autres) ;*
- 22- *Garages pour entretien et/ou réparation de véhicules ;*
- 23- *Vendeur de pièces détachées de véhicules : marque à préciser ;*
- 24- *Fourniture de pneumatique et batterie pour véhicule ;*
- 25- *Consommables pour véhicule (carburant, lubrifiant ; etc.) ;*
- 26- *Maintenance et réparation de groupes électrogènes ;*
- 27- *Vente de fournitures de bureau ;*
- 28- *Vente de produits d'entretien ;*
- 29- *Vente de matériels de bureau (splits, réfrigérateurs, etc.) ;*
- 30- *Entretien et maintenance de splits, réfrigérateurs ;*
- 31- *Vente de mobiliers de bureau (chaises, bureau, etc.) ;*
- 32- *Matériels et équipements informatiques ;*
- 33- *Matériels et équipements de sécurité ;*
- 34- *Consommables informatiques (encre et autres) ;*
- 35- *Vente de matériels et équipements médicaux ;*
- 36- *Service d'abonnement à des revues spécialisées ;*
- 37- *Service de formation ;*
- 38- *Service de traduction/d'interprétariat en français et anglais.*

## **Services de consultants**

1. *Experts en évaluation de projets*
2. *Experts en eau et assainissement*
3. *Experts en agroforesterie*
4. *Experts en agroéconomie*
5. *Experts en filières*
6. *Experts sociologue*
7. *Expert socio-économiste*
8. *Coach en team-building*
9. *Expert en communication*
10. *Expert en plaidoyer*
11. *Service d'architecture, d'ingénierie-Conseils en BTP ;*

Les Prestataires/Fournisseurs/Consultants intéressés sont invités à fournir un dossier de demande d'agrément composé de :

- Une lettre de demande d'agrément comportant l'adresse complète (Téléphone, fax et adresses électronique) ;
- Un extrait du Registre du Commerce (Personne morale et Physique) ;
- Une copie du document de numéro d'identification fiscale ;
- Indiquer deux domaines d'activités principales parmi ceux mentionnés ci-dessus ;
- Tout autre document jugé utile (références ; copie des contrats; attestation de bonne fin d'exécution; etc.) ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois du représentant légal ou de la personne physique commerçante ;
- Le formulaire d'enregistrement rempli par le soumissionnaire (disponible sur le site web de SOSSIF : <http://www.sossahel.org/recrutement/>)

## **DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Le dossier complet doit être déposé sous pli fermé avec la mention «**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR AGREMENT DE PRESTATAIRES-FOURNISSEURS-CONSULTANTS/SOSSIF**» au niveau du service courrier de SOSSIF ;  
tél. : :(00221) 33 820 51 64.

Le dossier est également recevable par courriel à l'adresse : **contact@sossahel.org**

Aucun dossier **n'est recevable** par télécopieur (fax).

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **31 août 2019 à 18 heures.**

Les documents produits doivent être préparés en français.

**N.B :**

1. SOSSIF se réserve le droit de faire une évaluation préliminaire des offres reçues avant de constituer une liste restreinte des PRESTATAIRES/FOURNISSEURS/CONSULTANTS agréés. Cette évaluation se fera sur la base des critères tels que: l'expérience, les références de missions et/ou prestations similaires, les capacités techniques, légales et financières.
2. Les candidats qui remplissent tous les critères et les exigences énoncées, seront inclus sur la liste.
3. Veuillez noter que les candidats sont tenus à tout moment, d'informer immédiatement SOSSIF de tout changement de leurs données administratives, techniques ou financières qui entraînerait une modification de leur candidature initiale.
4. Les soumissionnaires pourront présenter une candidature et un dossier complet pour au plus deux des domaine(s) énumérés ; chaque candidature sera traitée suivant les critères de sélection spécifiques au domaine concerné.
5. Les candidats sont invités à fournir une présentation de leurs activités ainsi qu'un catalogue des produits qu'ils proposent le cas échéant.
6. Les candidats seront informés par message électronique sur la suite accordée à leur candidature.
7. Le candidat, s'engage à respecter scrupuleusement la législation en vigueur en matière d'environnement dans le domaine dans lequel porte sa candidature.
8. Lorsque SOSSIF a des doutes sur la situation personnelle des candidats, elle peut s'adresser elle-même aux autorités compétentes pour obtenir les informations qu'elle estime nécessaires.
9. Des informations sur les critères de sélection et le formulaire de soumission sont disponibles sur le site web de SOSSIF : [sossahel.org](http://sossahel.org)

## CRITERES DE SELECTION ET FORMULAIRE DE SOUMISSION

### 1. PROCEDURE DE SELECTION DES CANDIDATURES

#### 1.1. Critères d'exclusion

##### **1. Sont exclus de la participation de présent d'appel à manifestation d'intérêt les candidats:**

- a) qui sont en état ou qui font l'objet d'une procédure collective de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité, ou sont dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales;
- b) qui ont fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement passé en force de chose pour toute infraction affectant leur moralité professionnelle telles le vol, l'escroquerie, l'extorsion, l'abus de confiance, ou infractions similaires;
- c) qui ont fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement passé en force de chose jugée pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale portant atteinte aux intérêts de SOSSIF ;
- d) qui ont commis une faute grave dans l'exercice de leur profession e et dont les pouvoirs adjudicateurs ont connaissance ;
- e) qui n'ont pas rempli leurs obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou leurs obligations relatives au paiement de leurs impôts selon les dispositions légales du pays où ils sont établis.

##### **2. Pour l'information, seront exclus de l'attribution d'un marché, les soumissionnaires qui, à l'occasion de la procédure de passation de ce marché:**

- a) se trouvent en situation de conflit d'intérêts ;
- b) se sont rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés pour leur participation au marché de SOSSIF ;

#### 1.2. Critères de sélection

##### **1.2.1. Capacité financière et économique**

Le candidat doit disposer d'une capacité économique et financière suffisante pour lui permettre d'exécuter les marchés futurs potentiels dans le respect des dispositions contractuelles.

L'évaluation de la capacité financière et économique sera effectuée à partir des documents fournis par les soumissionnaires.

##### **1.2.2. Capacité technique et professionnelle**

Le soumissionnaire doit disposer d'une capacité technique et professionnelle suffisante pour lui permettre d'exécuter les marchés futurs potentiels dans le respect des dispositions

contractuelles. SOSSIF exige des candidats une capacité technique et professionnelle minimale qui sera évaluée sur base des éléments suivants:

- a) **une expérience d'au moins un (01) an dans des prestations / livraisons similaires à celles du domaine ou des domaines, pour lesquels se porte le candidat.**
- b) **Une expérience d'au moins cinq (05) dans le domaine des prestations intellectuelles citées dans « Les domaines d'activité identifiés », point 39 – prestations intellectuelles,**
- c) **la liste des principaux services et livraisons de fournitures effectués au cours des trois dernières années, indiquant leur montant, leur date et leur destinataire, public ou privé, accompagné d'une description dans le domaine concerné par la candidature.**
- d) **la description de l'équipement technique, de l'outillage et du matériel employé.**

### ***1.2.3. Preuve du statut***

Les candidats doivent être des personnes physiques ou morales. Ce statut peut être attesté par l'inscription au registre du commerce ou de la profession, une déclaration sous serment ou certificat, appartenance à une organisation spécifique, etc.

## 2. FORMULAIRE DE SOUMISSION

<p><i>Domaine (s):</i> 1.....</p> <p>2.....</p>
---

*Veuillez imprimer, compléter et signer ce formulaire et le joindre au dossier*

### **Si Personne morale**

Nom complet: .....

Nom abrégé (*le cas échéant*): .....

Forme juridique: .....

#### Adresse officielle

Numéro : .....

Code postal: ..... Localité: .....

Pays: .....

#### Représentant légal (*personne autorisée à signer le contrat*)

Nom: .....

Prénom: .....

Titre/Fonction: .....

#### Personne de contact

Nom: .....

Prénom: .....

Titre/Fonction: .....

### **Si Personne physique**

Nom: .....

Prénom: .....

Nationalité: .....

Adresse officielle

Numéro de téléphone professionnel: .....

Numéro de téléphone portable: .....

Numéro de fax professionnel: .....

E-mail: .....

Code postal: ..... Localité: .....

Pays: .....

**Par la présente, je soussigné/e** ..... (*nom et prénom du représentant légal ou de la personne physique*) **déclare sur l'honneur, avoir personnellement rempli le présent formulaire, que les informations y portées par mes soins ainsi que sur le reste des documents constituant mon dossier de candidature sont exactes et complètes. J'ai compris sans aucune équivoque, que toute fausse déclaration pourrait entraîner la nullité de ma candidature et m'exposerait à des poursuites judiciaires.**

**Date:** .....

**Signature:** .....